DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 kwietnia 2025 r.

Poz. 996

Podpisany przez:
Anna Zacharia; LUW
Data: 17.04.2025 16:10:15

UCHWAŁA NR XVI/273/2025
RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Miejskie Odpady Komunalne w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut jednostce budżetowej pod nazwą Miejskie Odpady Komunalne w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 5 maja 2025 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Robert Surowiec

Załącznik
do uchwały Nr XVI/273/2025
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 25 marca 2025r.

Statut Miejskich Odpadów Komunalnych w Gorzowie Wielkopolskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejskie Odpady Komunalne w Gorzowie Wielkopolskim , zwane dalej „MOK”, są jednostką organizacyjną Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą i terenem działania MOK jest Miasto Gorzów Wielkopolski, zwane dalej „Miastem”.

§ 2. Nadzór nad działalnością MOK sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 3. MOK działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa;

5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

6) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;

8) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;

9) ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne;

10) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności

§ 4. 1. Przedmiotem działalności MOK jest wykonywanie zadań własnych gminy obejmujących:

1) gospodarkę odpadami w gminie:

a) przygotowanie projektów uchwał w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,

b) realizowanie postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta,

c) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Miasta,

d) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości oraz osób posiadających tytuł prawny do korzystania z nieruchomości na mocy innych przepisów prawnych na terenie Miasta, systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,

e) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

f) podejmowanie działań zmierzających do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

g) tworzenie i nadzorowanie funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Miasta, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego od mieszkańców Miasta,

h) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

i) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

j) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających odpowiednie ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

k) prowadzenie Biura Obsługi Klienta, w ramach którego mieszkańcy Miasta będą mogli realizować czynności, jakie wynikają z obowiązujących na terenie Miasta uchwał w zakresie systemu gospodarowania odpadami oraz zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz będą mogli składać deklaracje, wnioski, uwagi i reklamacje dotyczące realizacji usługi,

l) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz podejmowanie czynności windykacyjnych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

ł) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem właściwej gospodarki odpadami komunalnymi w Mieście,

m) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

n) udostępnianie na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji wymaganych przepisami prawa,

o) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

p) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;

2) zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków:

a) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających mieszkańcom Miasta:

- przyłączenie ich nieruchomości do urządzeń wodno – kanalizacyjnych realizowanych przez Miasto lub eksploatowanych przez przedsiębiorstwo wodno – kanalizacyjne, obejmujące swoim działaniem obszar Miasta, a w przypadku braku takiej możliwości,

- ułatwianie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,

b) prowadzenie procedury administracyjnej związanej z procesem po-realizacyjnym inwestycji w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wykonanych przez Miasto,

c) sprawowanie kontroli i nadzoru nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości, przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych, przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

d) kontrola wypełniania przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych warunków określonych w udzielonych im zezwoleniach,

e) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz kontrola i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorców;

3) aglomerację wodno – ściekową pn. aglomeracja Gorzów Wielkopolski:

a) podejmowanie działań zmierzających do wyposażenia aglomeracji Gorzów Wielkopolski w systemy kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych,

b) przygotowanie i przekazywanie dokumentacji do właściwego organu w ramach krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych dla aglomeracji Gorzów Wielkopolski, w szczególności przedkładanie sprawozdania z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych oraz ankiet zawierających informacje o planowanych przedsięwzięciach w zakresie budowy, rozbudowy lub modernizacji urządzeń kanalizacyjnych oraz źródłach ich finansowania,

c) podejmowanie działań mających na celu zmianę, przegląd, wyznaczenie oraz zniesienie aglomeracji, w tym przygotowanie niezbędnych opracowań, projektów uchwał.

2. MOK realizuje zadania określone w ust. 1 w szczególności poprzez:

1) informowanie i edukację społeczności lokalnej w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę;

2) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych;

3) przygotowanie projektów uchwał, w tym aktów prawa miejscowego;

4) wydawanie decyzji administracyjnych;

5) prowadzenie windykacji należności jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

6) prowadzenie egzekucji należności jednostki;

7) wydawanie zaświadczeń;

8) sporządzanie przewidzianych przepisami prawa sprawozdań z realizacji zadań realizowanych przez jednostkę;

9) prowadzenie rejestrów działalności regulowanej;

10) prowadzenie ewidencji w zakresie prowadzonej działalności;

11) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług w zakresie, w jakim funkcjonuje jednostka;

12) nadzorowanie i kontrolowanie zadań realizowanych przez podmioty realizujące usługi;

13) rozliczanie finansowe podmiotów realizujących usługi;

14) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna

§ 5. 1. Działalnością MOK kieruje Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem MOK nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.

3. Dyrektor MOK działa jednoosobowo, wykonując z upoważnienia Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zwykły zarząd. Do działań wykraczających poza zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.

4. Dyrektor MOK podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Dyrektor MOK jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w MOK pracowników i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6. Dyrektor MOK ustala organizację wewnętrzną MOK w formie regulaminu organizacyjnego.

7. Regulamin organizacyjny wraz ze schematem organizacyjnym, który określa strukturę i szczegółowy przedmiot działalności MOK zatwierdza Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

8. Dyrektor MOK wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania MOK.

9. Dyrektor MOK udziela pełnomocnictwa pracownikom zgodnie z właściwością.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 6. 1. MOK prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje samodzielnie rachunkami bankowymi.

2. Pobrane dochody MOK odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

3. Podstawę gospodarki finansowej MOK stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, który zatwierdza Dyrektor MOK.

4. MOK prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. 1. Mienie MOK jest własnością Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

2. MOK zobowiązane są do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i prowadzenia okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobiegania dekapitalizacji.